Tema: Reunión de revisión y fortalecimiento de los contenidos publicados en la página web de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública (SVSP)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCION VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 16 de julio de 2026			
Revisar el estado actual de los contenidos publicados en la página WEB de la SVSP, identificar oportunidades de mejora y definir una estrategia de organización, actualización y mantenimiento de la información publicada	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión de trabajo referentes VSP y VSA		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: TEAMS			
	Hora Inicio: 7:30 am_ Hora Fin: 8:15 am			
	Notas por: Yeimi Rocio Rátiva Morales			
	Próxima Reunión: A necesidad			
	Quien cita: Martha Patricia López P.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Contexto y justificación de la revisión de la página web

Inicia Martha López, informando que se realizó una revisión de la página web de la Secretaria de Salud en el repositorio de Vigilancia en Salud Pública en la cual se identificó que se contaba con dos espacios para disponer de información, da a conocer que se revisó el contenido de la información encontrándose información desactualizada, espacios duplicados, enlaces sin contenido y oportunidades para mejorar la navegación y presentación de los contenidos. Asimismo, se indicó que ya se realizó articulación con el equipo de comunicaciones y se confirma disposición para acompañar el proceso de reorganización de forma gradual y estructurada.

2. Presentación del inventario de contenidos de la página web

Inicia la presentación por parte de la profesional Yeimi Rocio, Rativa Morales del inventario documental consolidado de los contenidos disponibles en la página web de la SVSP, herramienta que ha venido actualizándose periódicamente y que permite identificar:

- Información publicada por componente y subsistema.
- Enlaces activos y contenido asociado.
- Observaciones y oportunidades de mejora.
- Ajustes pendientes de gestión ante comunicaciones.
- Espacios sin contenido o con información desactualizada.

Se explicó la estructura del inventario y la necesidad de que cada referente revise las observaciones registradas y defina acciones frente a su información publicada.

Durante la revisión se identificaron situaciones que requieren validación por parte de los referentes o equipos responsables, tales como:

- Enlaces con información desactualizada.
- Módulos que no contienen documentos publicados.
- Posible eliminación de espacios que han perdido vigencia.
- Consolidación de información duplicada en diferentes secciones.
- Validación de necesidad de integración de módulos relacionados con infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia bacteriana.

Adicionalmente, se propuso que las decisiones de eliminación, actualización o reorganización de contenidos sean producto de una revisión conjunta y soportadas mediante actas de trabajo

3. Propuestas para fortalecimiento y sostenibilidad del proceso

Eliana, Lozada Gutiérrez destacó el valor de la herramienta presentada y propuso: Incorporar información de Vigilancia en Salud Ambiental.

- Incluir indicadores derivados de SaludData.
- Establecer responsables y periodicidades de actualización.
- Implementar mecanismos de alerta para identificar información próxima a vencer o desactualizada.
- Definir fechas límite para la revisión de contenidos por parte de los equipos.

Martha Patricia López P informó que la Dra. Diana designó un grupo de apoyo para liderar el proceso de organización de la página web, conformado por representantes técnicos y de comunicaciones. Asimismo, se acordó avanzar mediante mesas de trabajo temáticas para facilitar la revisión de contenidos y optimizar la gestión con el área de comunicaciones.

4. Observaciones de los participantes

Se recibieron aportes relacionados con:

- La necesidad de revisar la articulación con otros espacios institucionales ya existentes.
- Definir lineamientos sobre el tipo de información que puede publicarse.
- Evaluar la publicación de productos cartográficos, boletines, infografías y documentos técnicos.
- Aprovechar el espacio web para visibilizar productos técnicos desarrollados por los diferentes equipos.

- Establecer cronogramas y mecanismos de programación de reuniones para revisar cada componente.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reuniones por equipos técnicos para revisar el inventario documental y establecer plan de trabajo.	Referentes de subsistemas y componentes SVSP y VSA	31 de julio 2026
Actualizar el inventario documental incluyendo los nuevos módulos identificados en la página web.	Yeimi Rocio Rátiva M	31 de julio 2026
Definir lineamientos para actualización, eliminación y publicación de contenidos en la página web.	Martha Patricia López	10 agosto 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yeimi Rocio Rátiva Morales	yrrativa@saludcapital.gov.co	3108778467	SDS / SVSP	Firmado digitalmente por Yeimi Rocio Rátiva Morales
2	Martha Patricia López P	mplopez@saludcapital.gov.co	3103415385	SDS SVSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Se logró socializar el diagnóstico preliminar del estado de la página web de la SVSP, presentar el inventario documental consolidado y acordar la conformación de mesas de trabajo para definir la actualización, reorganización y fortalecimiento de los contenidos institucionales publicados.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.